

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-180-2026	
MES DE FEBRERO	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ORIENTADOS A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS Y AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA DEPENDENCIA EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
CONTRATISTA	JANE ALBERTH GIRALDO SANCHEZ
CEDULA	70.163.135
PLAZO	180 DIAS
FECHA INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	02 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	02 DE AGOSTO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$22.200.000
VALOR FINAL	\$22.200.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 03 AL 28 DE FEBRERO
FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE FEBRERO DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio “**SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027**” en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato **CPS-180-2026** con el contratista **JANE ALBERTH GIRALDO SÁNCHEZ** con cedula de ciudadanía N° **70.163.135** del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios “**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ORIENTADOS A LA SUPERVISIÓN Y**

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS Y AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA DEPENDENCIA EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES AMBIENTALES , EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE”.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de **Febrero** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-180-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-180-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar la supervisión técnica y administrativa de los convenios ejecutados por la Gerencia de servicios públicos en los diferentes proyectos de acueducto y Saneamiento básico del municipio.
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas, obligaciones y cronogramas establecidos en los convenios suscritos por la Gerencia de Servicios Públicos.
3	Brindar apoyo para elaborar informes técnicos, administrativos y de avance requeridos por la Gerencia de Servicios Públicos y demás entidades de control relacionado con los proyectos ejecutados.
4	Apoyar la subsanación de requerimientos, observaciones y solicitudes realizadas por las autoridades ambientales en el marco de los proyectos y convenios ejecutados.
5	Realizar diagnósticos técnicos de los acueductos municipales y veredales incluyendo la evaluación de infraestructura, captación, líneas de conducción y sistema de tratamiento y pozos sépticos
6	Apoyar la recolección, organización y análisis técnica para los trámites ambientales relacionados con los sistemas de acueducto.
7	Brindar apoyo en la expedición y actualización de concesiones de agua para los acueductos municipales y veredales ante la autoridad ambiental competente (CORNARE)
8	Apoyar la elaboración de documentos técnicos y diligenciamiento de formularios requeridos para la radicación de trámites ambientales ante CORNARE.
9	Brindar orientación y asesoría técnica a la Gerencia de Servicios Públicos en los trámites, procesos y requerimientos adelantados ante las autoridades ambientales.
10	Apoyar la atención de visitas técnicas y requerimientos realizados por CORNARE u otras autoridades ambientales competentes.
11	Apoyar el equipo de ingenieros sanitarios en la preparación y presentación de la información técnica requerida por las autoridades ambientales.
12	Realizar el seguimiento de los actos administrativos emitidos por las autoridades ambientales relacionados con Concesiones de agua y proyectos de acueducto.

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

13	Apoyar actualización de base de datos, archivos técnicos y expedientes relacionados con los sistemas de acueductos y convenios ejecutados.
14	Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités convocados por la Gerencia de Servicios Públicos o las autoridades ambientales
15	Ejecutar las demás actividades afines y complementarias que le sean asignadas por la gerencia de Servicios públicos relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-180-2026:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la supervisión técnica y administrativa de los convenios ejecutados por la Gerencia de servicios públicos en los diferentes proyectos de acueducto y Saneamiento básico del municipio.
DESARROLLO: Dentro del alcance de las actividades a realizar no se programó para el mes de febrero esta actividad.
ACTIVIDAD 2. Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas, obligaciones y cronogramas establecidos en los convenios suscritos por la Gerencia de Servicios Públicos.
DESARROLLO: Dentro del alcance de las actividades a realizar no se programó para el mes de febrero esta actividad.
ACTIVIDAD 3. Brindar apoyo para elaborar informes técnicos, administrativos y de avance requeridos por la Gerencia de Servicios Públicos y demás entidades de control relacionado con los proyectos ejecutados.
DESARROLLO: Dentro del alcance de las actividades a realizar no se programó para el mes de febrero esta actividad.
ACTIVIDAD 4. Apoyar la subsanación de requerimientos, observaciones y solicitudes realizadas por las autoridades ambientales en el marco de los proyectos y convenios ejecutados.
DESARROLLO: Dentro del alcance de las actividades a realizar no se programó para el mes de febrero esta actividad
ACTIVIDAD 5. Realizar diagnósticos técnicos de los acueductos municipales y veredales incluyendo la evaluación de infraestructura, captación, líneas de conducción y sistema de tratamiento y pozos sépticos
DESARROLLO: Se realizó visitas técnicas a los acueductos de la Vereda Agua Bonita, San Miguel con el fin de verificar estado estructural de sus componentes y realizar diagnóstico de la parte ambiental.

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Vereda Agua Bonita toma del agua
Fecha 6 / mes:Febrero

IMAGEN N° 2



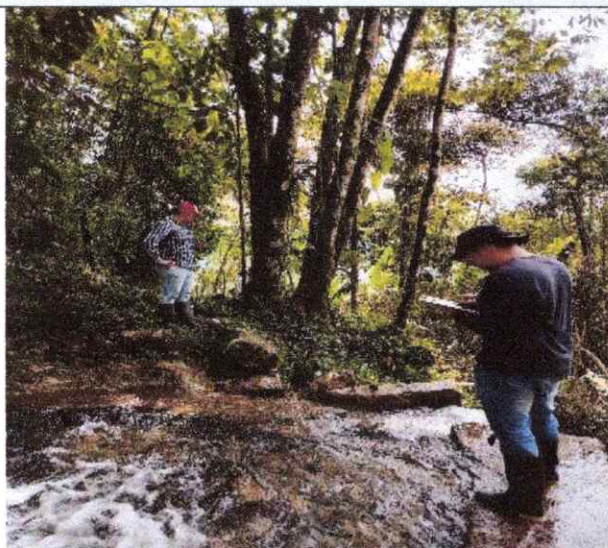
Lugar: Vereda Agua Bonita toma del agua
Fecha 6 / mes:Febrero

ACTIVIDAD 6. Apoyar la recolección, organización y análisis técnico para los trámites ambientales relacionados con los sistemas de acueducto.

DESARROLLO: Visita técnica acueducto municipal con el fin de verificar instalaciones para tramitar Concesión de Aguas.

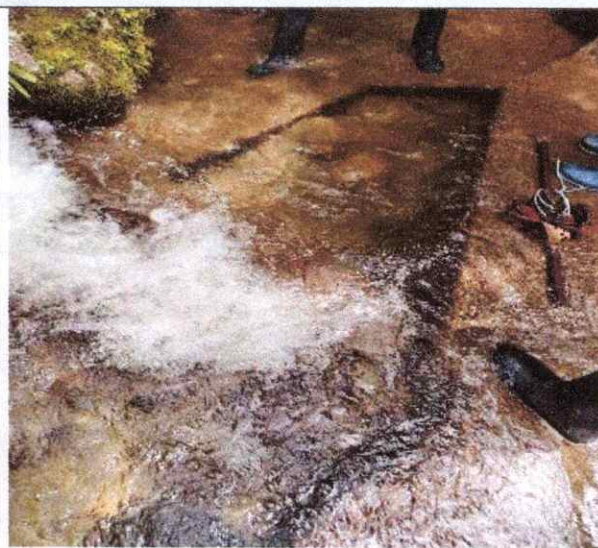
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Bocatoma Municipal Acueducto
Fecha 18 / Febrero 2.026

IMAGEN N° 2



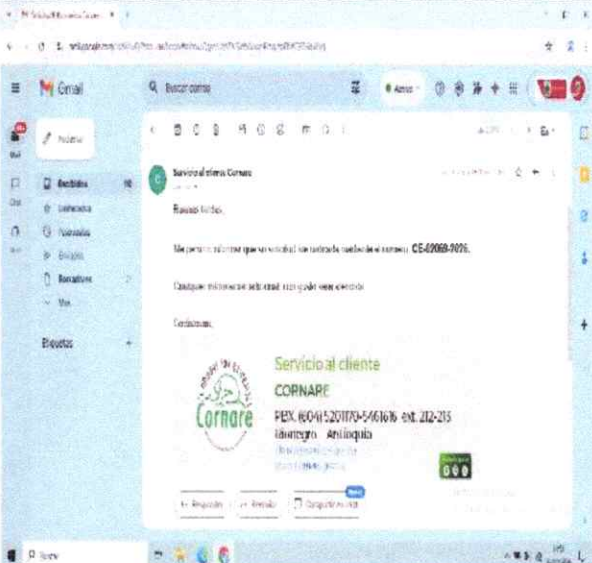
Lugar: Acueducto Municipal
Fecha 18 / Febrero 2.026

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

ACTIVIDAD 7. Brindar apoyo en la expedición y actualización de concesiones de agua para los acueductos municipales y veredales ante la autoridad ambiental competente (CORNARE)

DESARROLLO: Apoyo técnico para recolección de información con respecto a Concesiones de Agua que se encuentran vencidas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2																																																															
 <p>LISTADO VEREDAS Y EXPEDIENTE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>EXPEDIENTE</th> <th>VEREDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>56430240004</td><td>EL FARO</td></tr> <tr><td>2</td><td>56430240011</td><td>PERUO GRANDE</td></tr> <tr><td>3</td><td>56430240015</td><td>SETULIA</td></tr> <tr><td>4</td><td>56430240011</td><td>DOS QUEBRADAS</td></tr> <tr><td>5</td><td>56430240021</td><td>CARAVENTAL</td></tr> <tr><td>6</td><td>56430240015</td><td>EL PARAGUAY</td></tr> <tr><td>7</td><td>56430240014</td><td>EL CHARCON</td></tr> <tr><td>8</td><td>56430240023</td><td>QUEBRADONA</td></tr> <tr><td>9</td><td>56430240024</td><td>LA RAMA</td></tr> <tr><td>10</td><td>56430240024</td><td>SANABARRICA</td></tr> <tr><td>11</td><td>56430240020</td><td>PUERTO RICO</td></tr> <tr><td>12</td><td>56430240027</td><td>SALTADERO VERDE</td></tr> <tr><td>13</td><td>56430240021</td><td>SANTAFRANCIS</td></tr> <tr><td>14</td><td>56430240023</td><td>LA VERDEJA</td></tr> <tr><td>15</td><td>56430240024</td><td>AGUA DURA</td></tr> <tr><td>16</td><td>56430240021</td><td>BELLA VISTA</td></tr> <tr><td>17</td><td>56430240020</td><td>PUERTO GARZA</td></tr> <tr><td>18</td><td>N/A</td><td>LA CENICOSA</td></tr> <tr><td>19</td><td>N/A</td><td>SANANA</td></tr> <tr><td>20</td><td>N/A</td><td>JUANES</td></tr> </tbody> </table>	Nº	EXPEDIENTE	VEREDA	1	56430240004	EL FARO	2	56430240011	PERUO GRANDE	3	56430240015	SETULIA	4	56430240011	DOS QUEBRADAS	5	56430240021	CARAVENTAL	6	56430240015	EL PARAGUAY	7	56430240014	EL CHARCON	8	56430240023	QUEBRADONA	9	56430240024	LA RAMA	10	56430240024	SANABARRICA	11	56430240020	PUERTO RICO	12	56430240027	SALTADERO VERDE	13	56430240021	SANTAFRANCIS	14	56430240023	LA VERDEJA	15	56430240024	AGUA DURA	16	56430240021	BELLA VISTA	17	56430240020	PUERTO GARZA	18	N/A	LA CENICOSA	19	N/A	SANANA	20	N/A	JUANES	 <p>Service client Cornare</p> <p>Busca tu caso.</p> <p>Me puedes informar que se realizó la entrega de la concesión: CE-00069-2025.</p> <p>Cualquier información adicional puedes enviarnos correo.</p> <p>Correos:</p> <p>Servicio al cliente CORNARE TEL: 800-415-20179-54616 ext. 212-215 Idioma: Español Atención: 24/7</p>
Nº	EXPEDIENTE	VEREDA																																																														
1	56430240004	EL FARO																																																														
2	56430240011	PERUO GRANDE																																																														
3	56430240015	SETULIA																																																														
4	56430240011	DOS QUEBRADAS																																																														
5	56430240021	CARAVENTAL																																																														
6	56430240015	EL PARAGUAY																																																														
7	56430240014	EL CHARCON																																																														
8	56430240023	QUEBRADONA																																																														
9	56430240024	LA RAMA																																																														
10	56430240024	SANABARRICA																																																														
11	56430240020	PUERTO RICO																																																														
12	56430240027	SALTADERO VERDE																																																														
13	56430240021	SANTAFRANCIS																																																														
14	56430240023	LA VERDEJA																																																														
15	56430240024	AGUA DURA																																																														
16	56430240021	BELLA VISTA																																																														
17	56430240020	PUERTO GARZA																																																														
18	N/A	LA CENICOSA																																																														
19	N/A	SANANA																																																														
20	N/A	JUANES																																																														
<p>Lugar: Gerencia Servicios Públicos Fecha 12 / mes: Febrero</p>	<p>Lugar: Gerencia Servicios Públicos Fecha 12 / mes: Febrero</p>																																																															

ACTIVIDAD 8. Apoyar la elaboración de documentos técnicos y diligenciamiento de formularios requeridos para la radicación de trámites ambientales ante CORNARE.

DESARROLLO: Se solicitó a Cornare mediante oficios información relacionada con requerimientos realizados por esta entidad a los acueductos veredales

EVIDENCIAS:

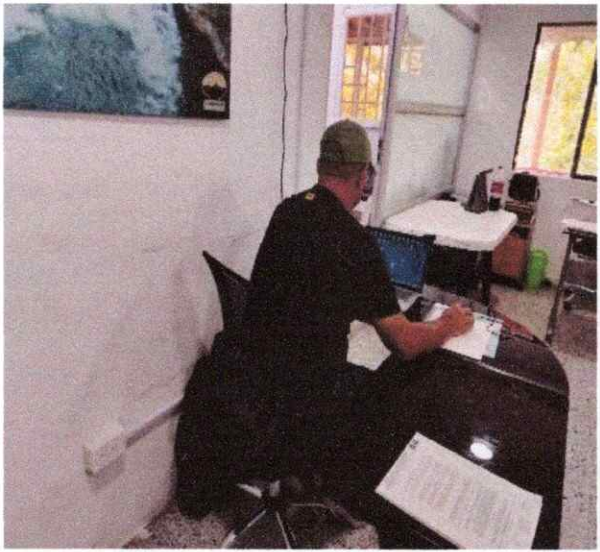
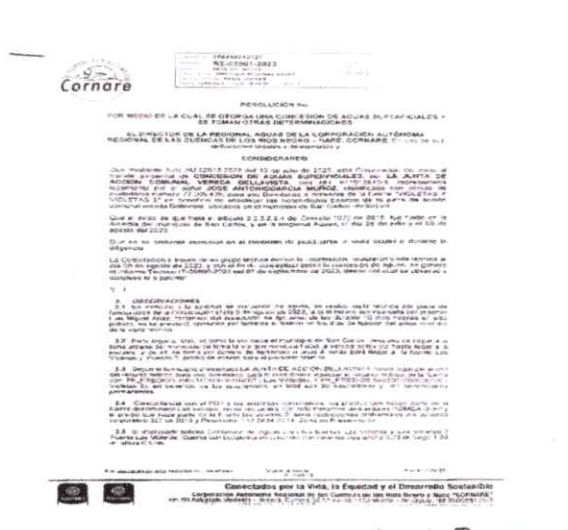
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 <p>San Carlos, Febrero 06 de 2025</p> <p>ACORDADO JOSE FERNANDO LOPEZ ORTIZ Director Regional Aguas Continentales Bogotá</p> <p>REFERENCIA: Solicitud FUEA veredales del municipio de San Carlos</p> <p>Comentarios:</p> <p>La Corporación Autónoma Regional (CORNARE) Region - Corantur mediante oficio de solicitud de información, veredas del municipio de San Carlos, donde se ha solicitado la información de los Acueductos Veredales que se encuentran vencidos con el establecimiento de los acueductos veredales en los Planes de Uso del Suelo y Aprovechamiento del Agua (PUSAs).</p> <p>En la actualidad se cuenta con el oficio de solicitud de información que se encuentra en proceso de gestión con los municipios, para solicitar datos de los acueductos veredales que se encuentran vencidos con los términos de vigencia de los PUSAs solicitados para su actualización.</p> <p>En este oficio se le solicita muy respetuosamente que por favor facilite copia de los PUSAs presentados por dichos municipios y que sean verificados en los documentos Regionales presentados para el cumplimiento de dichos compromisos y donde se encuentren errores o faltas, se los indicará a través de un oficio de verificación de cumplimiento y se podrá cancelar con la solicitud por dicha corporación.</p> <p>A continuación presentamos relación de los PUSAs solicitados.</p> <p>Comentarios:</p> <p>DEL MARCELO CARDONA MURILLO Director de Servicios Públicos</p>	 <p>Fotografía de un funcionario trabajando en un escritorio, realizando trámites o documentación.</p>
<p>Lugar: Gerencia Servicios Públicos Fecha 06 / mes: Febrero</p>	<p>Lugar: Gerencia Servicios Públicos Fecha 06 / mes: Febrero</p>

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

ACTIVIDAD 9. Brindar orientación y asesoría técnica a la Gerencia de Servicios Públicos en los trámites, procesos y requerimientos adelantados ante las autoridades ambientales.

DESARROLLO: Actividad realizada de forma constante y que es realizada cada que haya casos especiales para resolver.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 <p>Lugar: Oficina Gerencia Servicios Públicos Fecha 14/ mes: Febrero</p>	 <p>Lugar: Oficina Gerencia Servicios Públicos Fecha 14 / mes: Febrero</p>

ACTIVIDAD 10. Apoyar la atención de visitas técnicas y requerimientos realizados por CORNARE u otras autoridades ambientales competentes.

DESARROLLO: Respuesta a oficio de solicitud por parte de Cornare para entregar información relacionada con acueductos veredales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 <p>Lugar: Oficina Gerencia de Ser vicios Públicos Fecha 12 / mes: Febrero</p>	 <p>Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos Fecha 12 / mes: Febrero</p>

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

ACTIVIDAD 11. Apoyar el equipo de ingenieros sanitarios en la preparación y presentación de la información técnica requerida por las autoridades ambientales.

DESARROLLO: Apoyo técnico y acompañamiento a Ingenieros sanitarios en diferentes actividades relacionadas con la gerencia de Servicios Públicos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Vereda El Tabor
Fecha 18 / mes: Febrero

IMAGEN N° 2



Lugar: Vereda El Tabor
Fecha 18 / mes: Febrero

ACTIVIDAD 12. Realizar el seguimiento de los actos administrativos emitidos por las autoridades ambientales relacionados con Concesiones de agua y proyectos de acueducto.

DESARROLLO: Recolección de información enviada con el fin de darle trámite a las solicitudes realizadas por la autoridad ambiental.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Junta de Acción Comunal Vereda Aguajalinda

Identificación: 056490248944
Número: CS-05723-2025
Nombre: REQUERIR AGUA
Expediente: 056490248944
Fecha: 2025/02/13

Quilombo

Señor
ADOLFO LEON USME DUEQUE
Representante Legal
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA AGUAJALINDA
Teléfono: 3177603360
Correo electrónico: profesora.usme@sancti-spiritus.gov.co
enlacecomunal@sancti-spiritus.gov.co
jac.veredaaguajalinda@sancti-spiritus.gov.co
Aguajalinda
San Carlos-Antioquia

ASUNTO: Revisión Informe Técnico: IT-02435-2025 de: 23 de abril de 2025

EXPEDIENTE: 056490248944

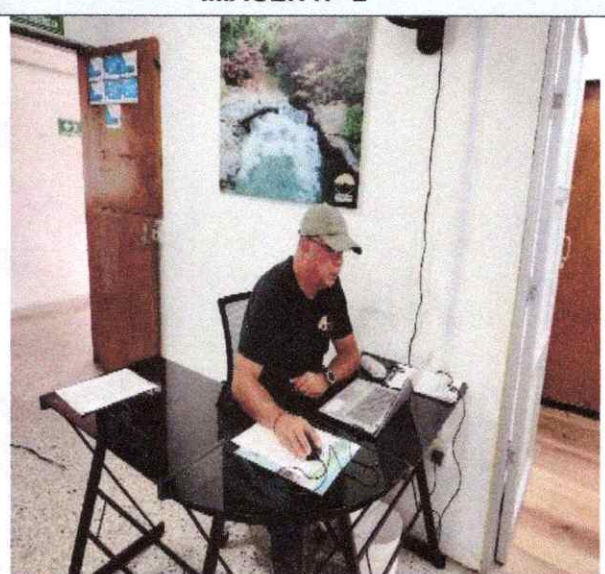
Constar suado:

En virtud de los deberes de control y seguimiento atribuidos a la Corporación, con ocasión a la expedición de los respectivos permisos ambientales y al acompañamiento de los recursos naturales renovables, la Corporación realiza la visita técnica el 18 de abril de 2025 a la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA AGUAJALINDA** del municipio de San Carlos, gerentándose el Informe Técnico IT-02435-2025 de: 23 de abril de 2025, dentro del cual se visitaron los siguientes puntos recomendados que deben ser cumplidos en el término de 30 días contados a partir de la expedición del presente acto:

- REQUERIR** a la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA AGUAJALINDA** del municipio de San Carlos, para que presente las evidencias de la implementación de los diseños de la obra de captación y control de caudal recomendados por la Corporación (ver adjuntos diseños recomendados) o los diseños propios y memoria de cálculo individual de la obra de captación y control de caudal a implementar sobre la Vereda Aguajalinda para la respectiva realización por parte de la Corporación.
- PRESENTAR** el informe de avances de las etapas y actividades programadas en el INIAA, con su respectivo recibo de asistencia a los eventos y registro fotográfico, que muestre el cumplimiento del cronograma propuesto dentro del plan, donde se deberá justificar las actividades no ejecutadas y las inversiones realizadas durante el año, correspondiente al periodo 2025-2027.

Lugar: Oficina Gerencia Servicios Públicos
Fecha 13/ mes:Febrero

IMAGEN N° 2



Lugar: Oficina Gerencia Servicios Públicos
Fecha13/ mes: Febrero

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

ACTIVIDAD 13. Apoyar actualización de base de datos, archivos técnicos y expedientes relacionados con los sistemas de acueductos y convenios ejecutados.

DESARROLLO: Dentro del alcance de las actividades a realizar no se programó para el mes de Febrero esta actividad.

ACTIVIDAD 14. Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités convocados por la Gerencia de Servicios Públicos o las autoridades ambientales

DESARROLLO: Se asistió a convocatoria realizada por Cornare para la conformación de las mesas subregionales de acueductos veredales en el municipio de Guatapé.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Guatapé
Fecha 17 / mes: Febrero

IMAGEN N° 2



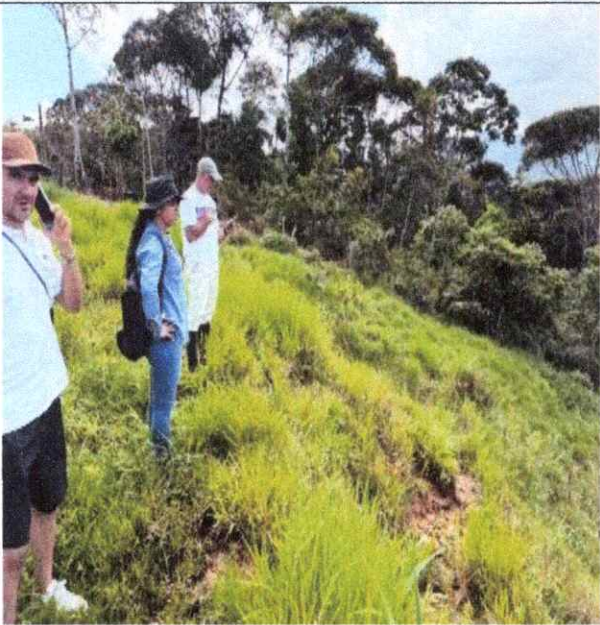
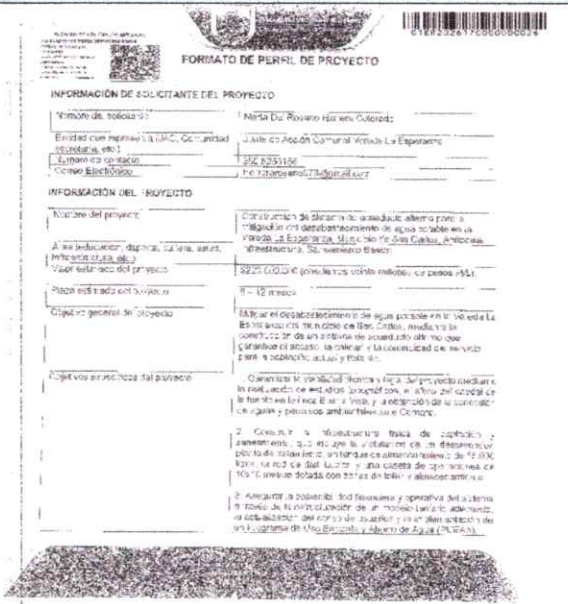
Lugar: Guatapé
Fecha 17/ mes:Febrero

ACTIVIDAD 15. Ejecutar las demás actividades afines y complementarias que le sean asignadas por la gerencia de Servicios públicos relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Actividad realizada de forma constante donde se recibe directriz por parte de la Gerencia de Servicios públicos sobre actos administrativos a resolver con respecto a derechos de petición.

EVIDENCIAS:

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 <p>Lugar: Pio XII Fecha 19 / mes:Febrero</p>	 <p>Lugar: Gerencia Servicios Públicos Fecha 19 / mes:Febrero</p>
ASPECTOS POSITIVOS:	
ASPECTOS PARA MEJORAR:	

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar la supervisión técnica y administrativa de los convenios ejecutados por la Gerencia de servicios públicos en los diferentes proyectos de acueducto y Saneamiento básico del municipio.	0
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas, obligaciones y cronogramas establecidos en los convenios suscritos por la Gerencia de Servicios Públicos.	0
3	Brindar apoyo para elaborar informes técnicos, administrativos y de avance requeridos por la Gerencia de Servicios Públicos y demás entidades de control relacionado con los proyectos ejecutados.	0
4	Apoyar la subsanación de requerimientos, observaciones y solicitudes realizadas por las autoridades ambientales en el marco de los proyectos y convenios ejecutados.	0
5	Realizar diagnósticos técnicos de los acueductos municipales y veredales incluyendo la evaluación de infraestructura, captación, líneas de conducción y sistema de tratamiento y pozos sépticos	2

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS CPS-180-2026

6	Apoyar la recolección, organización y análisis técnico para los trámites ambientales relacionados con los sistemas de acueducto.	1
7	Brindar apoyo en la expedición y actualización de concesiones de agua para los acueductos municipales y veredales ante la autoridad ambiental competente (CORNARE)	4
8	Apoyar la elaboración de documentos técnicos y diligenciamiento de formularios requeridos para la radicación de trámites ambientales ante CORNARE	2
9	Brindar orientación y asesoría técnica a la Gerencia de Servicios Públicos en los trámites, procesos y requerimientos adelantados ante las autoridades ambientales	1
10	Apoyar la atención de visitas técnicas y requerimientos realizados por CORNARE u otras autoridades ambientales competentes	1
11	Apoyar el equipo de ingenieros sanitarios en la preparación y presentación de la información técnica requerida por las autoridades ambientales.	1
12	Realizar el seguimiento de los actos administrativos emitidos por las autoridades ambientales relacionados con Concesiones de agua y proyectos de acueducto	1
13	Apoyar actualización de base de datos, archivos técnicos y expedientes relacionados con los sistemas de acueductos y convenios ejecutados	0
14	Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités convocados por la Gerencia de Servicios Públicos o las autoridades ambientales	1
15	Ejecutar las demás actividades afines y complementarias que le sean asignadas por la gerencia de Servicios públicos relacionadas con el objeto del contrato	4
TOTAL		18

Atentamente;



Contratista
JANE ALBERTH GIRALDO SÁNCHEZ
CC: 70.163.135



Supervisor
WILMAR CARDONA MURILLO
Gerente de Servicios Públicos



RAZÓN SOCIAL :	JANE ALBERTH GIRALDO SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-70163135
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-09
FECHA DE PAGO:	2026-02-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8640127962
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8699324947
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	\$ 1.634.178	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 204.300	\$ 204.300
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.634.178	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 261.500	\$ 261.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.634.178	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 39.900	\$ 39.900
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	\$ 1.634.178	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 32.700	\$ 32.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 538.400	\$ 538.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/04/2026
----------------------------------	------------

28 DE FEBRERO DEL 2026

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JANE ALBERTH GIRALDO SANCHEZ		
CEDULA	70.163.135		
TELEFONO	3128231478		
CORREO ELECTRONICO	janeagiraldo@yahoo.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ORIENTADOS A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y PROYECTOS Y AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA DEPENDENCIA EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS AUTORIDADES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	N°	CPS-180-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
3.453.333	Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
De 03 al 28 de febrero 2026	28

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64763408181			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART 383 del Estatuto tributario.				



Nombre: Jane Alberth Giraldo Sánchez
CC 70.163.135 de San Carlos